

regulamin szatni ogólnej

- 1.** Szatnia ogólna Pływalni czynna jest w godzinach otwarcia obiektu, tj. od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00 - 22:00 oraz w niedzielę w godzinach 9:00 - 22:00.
- 2.** Przedmiotem przechowania w szatni ogólnej jest odzież wierzchnia oraz drobne elementy odzieży, takie jak szaliki, czapki, rękawiczki itp.
- 3.** Obsługa szatni na prośbę składającego może przyjąć do przechowania inne przedmioty, takie jak obuwie pod warunkiem umieszczenia ich przez klienta w plastikowym worku, który można otrzymać w szatni.
- 4.** Ze względów bezpieczeństwa przedmioty wartościowe powinno się zdeponować w depozycie znajdującym się za boksem kasowym po dokonaniu stosownej opłaty w kasie.
- 5.** Za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni uznaje się m. in. wyroby jubilerskie, pieniądze, dokumenty, telefony komórkowe i inne przedmioty przedstawiające wartość.
- 6.** Uprasza się składających rzeczy do szatni ogólnej o prawidłowe zabezpieczenie drobnej odzieży (szalików, rękawiczek, czapek, bluzek, swetrów itp.) w rękawach.
- 7.** Z tytułu przechowania odzieży w szatni nie pobiera się opłat.
- 8.** Obsługa szatni na dowód przyjęcia odzieży lub rzeczy na przechowanie przekazuje numerki szatniowy.
- 9.** Dla bezpieczeństwa przechowywanej odzieży na jednym wieszaku powinna wisieć tylko jedna sztuka odzieży.
- 10.** Składający może w każdym czasie zażądać zwrotu rzeczy oddanej na przechowanie. Odbiór rzeczy z szatni ogólnej może być dokonany osobiście lub za pośrednictwem innej osoby. Podstawą wydania rzeczy oddanej na przechowanie jest numerki szatniowy.
- 11.** Składający, który utracił numerki szatniowy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie obsługę szatni w celu uniknięcia pobrania odzieży przez nieuprawnioną osobę.
- 12.** W przypadku utraty numerka szatniowego w celu wydania odzieży lub rzeczy Klient zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem celem spisania notatki ze zdarzenia wraz ze szczegółowym opisem rzeczy oddanych na przechowanie, na podstawie którego po uiszczeniu opłaty za zgubienie numerka w kasie obiektu wydana zostanie odzież lub rzecz pozostawiona do przechowania.
- 13.** Za zgubiony numerki szatniowy pobierana jest opłata w wysokości określonej w cenniku.
- 14.** W przypadku odmowy pokrycia kosztów z tytułu utraty numerka szatniowego lub szkody wyrządzonej przez rzecz, Zabrzański Kompleks Rekreacji ma prawo zatrzymać odzież lub rzecz do chwili zaspokojenia lub zabezpieczenia swych roszczeń.
- 15.** Odzież należy odebrać najpóźniej w dniu jej zdeponowania w szatni do godz. 22:00 - pracownik obiektu może odmówić wydania odzieży po tej godzinie. Odzież nieodebraną do godz. 22:00 można odebrać dnia następnego w godzinach otwarcia obiektu na podstawie numerka szatniowego.
- 16.** Uprasza się Klientów, którzy planują opuszczenie budynku Aquarius KOPERNIK po godz. 22:00 o niepozostawianie odzieży w szatni ogólnej.
- 17.** Odzież nieodebrana w terminie do 3 miesięcy od dnia pozostawienia zostaje zutylizowana.
- 18.** W przypadkach spornych nie ujętych w regulaminie sprawa zostanie rozstrzygnięta w oparciu o obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.

Wprowadzono Zarządzeniem nr19 Dyrektora Zabrzańskiego Kompleksu Rekreacji z dnia 31.07.2015 r. w sprawie Zamiany regulaminów obowiązujących w obiektach Zabrzańskiego Kompleksu Rekreacji przy al. Wojciecha Korfańskiego 18 w Zabrzu oraz przy Placu Krakowskim 10.

ZABRZAŃSKI KOMPLEKS REKREACJI
DYREKTOR
mgr Agnieszka Bober

