

**Zabrzeński Komplex
Rekreacji**

Al. Wojciecha Korfantego 18
41 – 800 Zabrze

tel./fax (0-32) 271-12-96
www.zkr.zabrze.pl
biuro@zkr.zabrze.pl

NIP: 6482743351
ID: 273528258

Dyrektor

Bartosz Kwestorowski
+48 512 022 199

bkwestorowski@zkr.zabrze.pl

Zastępca Dyrektora

ds. prawno-administracyjnych

Agnieszka Bober
tel. +48 508 371 752
abober@zkr.zabrze.pl

Główna Księgowa
Katarzyna Matusiak
tel. +48 428-51-64

kmatusiak@zkr.zabrze.pl

Starszy Specjalista

ds. Kadrowo - finansowych

Dorota Ryl
tel. 32 271-12-96
dryl@zkr.zabrze.pl

Rachunek bankowy
ING BANK ŚLĄSKI

1050 1230 1000 0023 5388 4998

JEDNOSTKA NADRZĘDNA

Urząd Miejski w Zabrzu
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze

Wydział Infrastruktury Miejskiej

i Planowania Strategicznego
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze

Dotyczy: Zapytanie Ofertowe – Świadczenie kompleksowych usług w Zakresie
Ochrony Danych Osobowych Przetwarzanych przez Zabrzeński Komplex Rekreacji.

W odpowiedzi na zgłoszone kwestie przedstawiamy poniższe wyjaśnienia i stanowisko Zamawiającego:

1. Realizacja umowy w formie zdalnej:

Zdajemy sobie sprawę z potencjalnych korzyści wynikających z możliwości realizacji umowy w formie zdalnej. Zamawiający dopuszcza realizację czynności w formie zdalnej, w tym spotkań za pośrednictwem platform komunikacji elektronicznej (Teams, Zoom, Google Meet) jeżeli oczywiście firma realizująca zadanie będzie w stanie wykonać wszystkie zadania w takiej formie. Prosimy o dostosowanie oferty uwzględniając powyższe.

2. Szacowana liczba godzin:

Nie ma określonej liczby godzin przewidziana na realizację zamówienia ponieważ zamawiający powinien rozpocząć od sprawdzenia aktualnie obowiązującej polityki RODO, ewentualnie dokonać stosownych zmian, co kwartał dokonywać ponownej kontroli, natomiast inne działania w zależności od zapotrzebowania. Szczegółowy harmonogram będzie ustalony po wyłonieniu wykonawcy.

3. Wnioski do rejestracji zbiorów danych (OPZ, pkt 4):

Dziękujemy za zwrócenie uwagi na zmianę przepisów dotyczących rejestracji zbiorów danych. Zamawiający zmodyfikuje zapis zgodnie z obecnym stanem prawnym, dostosowując wymagania do regulacji RODO. Zrezygnujemy z zapisów dotyczących wniosków rejestracyjnych zbiorów danych.

4. Ewidencja i upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (lit. B 2. g):

Zamawiający przychylił się do możliwości realizacji tych czynności w formie przygotowania wzorców dokumentów do prowadzenia ewidencji osób przetwarzających dane. W związku z tym doprecyzujemy dokumentację, aby wskazać, że Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie wzorców niezbędnych dokumentów.

5. Zabezpieczenie systemu informatycznego (lit. B 2. e):

Zamawiający potwierdza, że działania zabezpieczające stan systemu informatycznego należą do obowiązków administratora sieci. W związku z tym dokumentacja postępowania zostanie zaktualizowana w sposób odzwierciedlający obowiązki Wykonawcy wyłącznie w zakresie zadań z obszaru RODO.

6. Szkolenia – liczba i zakres:

Zamawiający planuje aby po przeprowadzonej kontroli aktualnie obowiązującej polityki przeszkolić w dowolnej formie pracowników administracyjnych, oraz wykonywać przeszkolenie nowych pracowników,